




Дом здравља "Смедерево" Смедерево

Процедура за имплементацију и примену ИЗИС система (Интегрисани здравствени информациони систем)

Усвојена као општа процедура

Датум	Деловодни број	Израдио :	Усвојио:	Одобрио:
27.04.2018.	512-10	Тим за самооцењивање у области управљања информацијама  Даниела Рајковић	Комисија за процедуре  Др мед. Дубравка Швоња спец. опште медицине	ВД директора Дома здравља "Смедерево" Смедерево  Др стом. Светлана Михаиљ – Јовановић, спец. ортопедије вилице

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА за имплементацију и примену ИЗИС система (Интегрисани здравствени информациони систем)	Број: П.0510
		Датум: 27.04.2018.
		Страна:2/4

1.ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом имплементације и примене ИЗИС система у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у свим службама Дома здравља „Смедерево“ Смедерево.

3. ДЕФИНИЦИЈА

Процедура је писани документ којим се детаљно утврђује начин за имплементацију и примену ИЗИС система.

Процедура за имплементацију и примену ИЗИС система представља могућност да се запослени упознају са редоследом и садржајем поступака приликом имплементирања и коришћења ИЗИС система.

4. ОДГОВОРНОСТ

Одговорни за контролу процедуре су начелници и главне сестре служби.
Одговорни за спровођење процедуре су Служба за кадровско правне послове, ИЗИС администратор, лекари и медицинске сестре.

5. ПОСТУПАК

ИЗИСРС је централни електронски систем, у коме се чувају и обрађују сви медицински и здравствени подаци о:

- пацијентима,
- здравственим радницима и сарадницима,
- здравственим установама,
- здравственим интервенцијама и услугама извршеним у здравственој установи,
- електронским упутима и електронским рецептима,
- заказивању за специјалистичке прегледе,
- дијагностичке процедуре и хирушке интервенције.

Систем је интегрисан са постојећим локалним системима (са Хелиант системом).

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА за имплементацију и примену ИЗИС система (Интегрисани здравствени информациони систем)	Број:	П.0510
		Датум: 27.04.2018.	
		Страна:3/4	

5.1 Служба за кадровско правне послове електронским путем шаље администратору ИЗИС система потребне податке за сваког корисника коме треба да се додели улога у ИЗИС систему и то

- Име и презиме,
- Матични број,
- ЛБО број,
- Улогу корисника (лекар, сестра, директор),
- ИД број ако је корисник лекар,
- Специјализацију ако је корисник лекар,
- Назив службе у којој ће корисник радити.

5.2 Администратор ИЗИС система сваком кориснику додељује јединствени кориснички налог. Приликом пријаве у систем, корисник уноси корисничко име и лозинку.

Сваки корисник је одговоран за свој кориснички налог и има обавезу да своју лозинку чува у тајности. За податке, унете у систем са одређеног корисничког налога, одговоран је корисник коме припада тај кориснички налог.

5.3 Један корисник може имати више корисничких улога у систему. Код саме пријаве корисник обавезно треба да изабере улогу, са којом ће радити у систему. У зависности од корисничке улоге, корисник би имао приступ тачно опредељеним функционалностима, тачно одређеним подацима и дозволу за обављање одређеног типа активности у зависности од радних задатака које обавља. Дакле, доделом улога у систему, сваки корисник, кад се пријави има предефинисана права и дозвољен му је приступ само оним функционалностима, којима то дозвољава корисничка улога.

5.4 Лекари у систему креирају своје распореде рада до 1. у месецу за наредни месец (дефинисано по упутству министарства здравља из фебруара 2017.) и то:

- Време пријема (слободни термини видљиви свима),
- Термини за интерну употребу (видљиви само лекарима унутар исте установе),
- Контролни термини (предвиђени искључиво за контролне прегледе које лекар сам заказује током прегледа).

5.5 Број минималних термина које лекари дефинишу одређен је правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гл. РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник 119/2012 - др. правилник и 22/2013).

5.6 Лекари су у обавези да у систем унесу и своје годишње одморе, боловања као и стручна усавршавања.

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА за имплементацију и примену ИЗИС система (Интегрисани здравствени информациони систем)	Број: П.0510
		Датум: 27.04.2018.
		Страна:4/4

- 5.7 У периоду од 1. до 5. у месецу директор Дома здравља „Смедерево“ Смедерево одобрава термине за наредни месец и они тек тада постају активни и доступни за даље коришћење.
- 5.8 Лекари који више не раде у институцији, из било ког разлога, не бришу се, будући да у систему постоје подаци везани за њихов кориснички налог (рад у систему). Обавеза администратора система је да исте означи као избрисане у систему, како се не би појављивали на јавном порталу и њихов кориснички налог се закључава.
- 5.9 У време непланираног одсуства лекара одобрене термине лекара извршава лекар који мења одсутног лекара, а који је унапред одређен одлуком у припадајућој служби.
- 5.10 Лекари који су на специјализацији нису обавезни да се унесу у систем јер свакако не раде са пацијентима док су на специјализацији. Уколико установа одлучи да лекари који су на специјализацији буду унети у ИЗИС, уносе се са специјалношћу коју тренутно имају, с тим што док су на специјализацији не креира им се време за пријем и не раде са пацијентима у систему. Уколико су специјализанти унети у систем, а не желите да имају приступ у систем из безбедносних разлога њихови кориснички налози могу се закључати док не заврше специјализацију.
- 5.11 Служба за правно кадровске послове је у обавези да обавести администратора ИЗИС система за све промене о корисницима ИЗИС система (специјализације, прекид радног односа, промена службе и друго) електронским путем (живим табелама).

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Закон о здравственој документацији и евалуацијама у области здравства (Сл. гласник РС, бр. 123/2014 и 106/2015)