

Дом здравља "Смедерево" Смедерево

ПРОЦЕДУРА О ПРИЈАВИ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА

Датум	Деловодни број	Израдио :	Усвојио:	Одобрио:
27.04.2018.	812-26	<p>Тим за самооцењивање у области поливалентне патронаже</p> <p><i>Р. Рајић</i></p> <p>Бранкица Рајић, главна сестра Службе за поливалентну патронажу</p>	<p>Комисија за процедуре</p> <p><i>Др мед. Дубравка Швоња,</i></p> <p>Др мед. Дубравка Швоња, спец. опште медицине</p>	<p>ВД директора Дома здравља "Смедерево" Смедерево</p> <p><i>Др. Стефан Радич</i></p> <p>Др. Стефан Радич – Др. Стефан Радич, Др. Стефан Радич, спец. ортопедије вилице</p>

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА О ПРИЈАВИ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА	Број: П.0826
		Датум: 27.04.2018.
		Страна:2/4

1. ЦИЉ

Утврђивање редоследа и садржаја поступака приликом пријаве нежељених догађаја.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Служби за поливалентну патронажу Дома здравља „Смедерево“ Смедерево.

3. ДЕФИНИЦИЈА

Нежељени догађај је дешавање којим се наноси штета пацијенту, везано за активности предузете током пружања здравствене заштите на примарном нивоу, а није последица обољења или основног здравственог стања. Нежељени догађај је било која врста грешке, пропуста, инцидента, несрећног случаја или одступања од процедура и протокола лечења и приступа пацијенту. У такав догађај могу се убројати и неспоразуми било које врсте у комуникацији особље-пацијент, догађаји везани за техничке услове рада неке амбуланте и на терену, нпр. неправилности у раду рачунара, неисправна телефонска линија, нестанак воде, квар аутомобила, аутобуса и слично, те све оно што знатно отежава процес рада у свакој амбуланти и на терену.

Озбиљан нежељени догађај је онај који је настао у процесу пружања здравствене заштите и довео до повреде или смрти пацијента. Такав догађај захтева више пажње и детаљну истрагу с обзиром да има озбиљне последице.

4. НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈИ КОЈИ СЕ МОГУ ПРИЈАВЉИВАТИ

-Немогућност обављања кућне посете због нетачне или непотпуне адресе или нетачног броја телефона пацијента;

-Повреда или изложеност патронажних сестара штетном утицају климатских услова;

-Повреда или изложеност патронажних сестара опасности од опасних животиња;

-Повреда или изложеност опасностима у саобраћају;

-Немогућност обављања патронажне посете због одбијања пацијента;

-Немогућност обављања посете из техничких разлога;

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА О ПРИЈАВИ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА	Број:	П.0826
		Датум:	27.04.2018.
		Страна:	3/4

- Немогућност адекватне комуникације у кућној посети због алкохолизованог стања пацијента, агресивности, менталног поремећаја и слично;
- Квар опреме;
- Пад информационог система;
- Конфликтни пацијенти;
- Конфликтни здравствени радници.

5. ОДГОВОРНОСТ

За спровођење процедуре одговорне су патронажне сестре на микрорејону.
За контролу спровођења процедуре одговорна је главна сестра ППС.

6. ПОСТУПАК

Сви запослени који су у процесу рада са пацијентима морају бити упознати са дефиницијом нежељеног догађаја и врстама истих, који подлежу евидентирању. При настанку нежељеног догађаја сви запослени су дужни да предузму активности којима се спречава настанак штете или се умањују штетне последице догађаја. Те активности подразумевају обавештавање главне сестре службе о врсти и опису нежељеног догађаја, те како је исти решен. Саопштава се пацијенту које су мере предузете на отклањању последица нежељеног догађаја.

7. ПРИЈАВЉИВАЊЕ НЕЖЕЉЕНОГ ДОГАЂАЈА

Сврха пријаве није санкција, већ проналажење узрока, анализа и предузимање мера ради минимизирања понављања нежељеног догађаја. Служба за поливалентну патронажу мора имати „Књигу нежељених догађаја“ где се уносе следећи подаци: редни број, име особе која пријављује нежељени догађај, датум, опис догађаја, име и презиме пацијента, подаци из здравствене књижице, време, место и разлози дешавања догађаја. Књига је оверена печатом службе и налази се на месту приступачном свим запосленима.

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА О ПРИЈАВИ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА	Број:	П.0826
		Датум:	27.04.2018.
		Страна:	4/4

***Анализа нежељеног догађаја и предузимање мера за корекцију**

Анализу спроводи главна сестра, на редовним састанцима службе, једном месечно или по потреби чешће и обавештава запослене о томе.

Непосредни руководиоца је дужан да изврши анализу узрока настанка нежељених догађаја, предложи мере превенције и да их спроведе.

Уколико се ради о озбиљном нежељеном догађају који утиче на процес рада или штети угледу Дома здравља „Смедерево“ Смедерево, главна сестра службе је дужна да одмах, а најкасније у року од 24 сата, извести директора установе. Директор може да формира Комисију за унутрашњи стручни надзор, која има задатак да анализира узрок озбиљног нежељеног догађаја, да предложи мере превенције и корекције. На основу наредбе директора или Комисије за унутрашњи надзор, главна сестра службе спроводи мере превенције и корекције које имају циљ смањења могућности настанка нежељеног догађаја или ублажавање последица.

Извештавање

Извештаје о нежељеним догађајима главна сестра службе доставља председнику Комисије за унапређење квалитета у одређеним временским интервалима. Комисија за унапређење квалитета доставља свој извештај директору Дома здравља „Смедерево“ Смедерево. Неопходно је водити документацију о свим предузетим активностима у вези са нежељеним догађајима.

8. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

- Књига нежељених догађаја (оверена је печатом службе и налази се на месту приступачном свим запосленима).
- Записник са састанка о анализи нежељеног догађаја.