

Дом здравља "Смедерево" Смедерево

ПРОЦЕДУРА НАБАВКЕ КАНТИЦА И КЕСА ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД

Датум	Деловодни број	Израдио :	Усвојио:	Одобрио:
27.04.2018.	612-56	<p>Тим за самооцењивање у области заштите животне средине</p> <p><i>Došlić J.</i></p> <p>Др мед. Јелена Дошлић, спец. хирургије</p>	<p>Комисија за процедуре</p> <p><i>Швоња</i></p> <p>Др мед. Дубравка Швоња, спец. опште медицине</p>	<p>Вд директора Дома здравља "Смедерево" Смедерево</p> <p><i>Јовановић</i></p> <p>Др стом. Светлана Милић – Јовановић, спец. ортопедије вилице</p>

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА НАБАВКЕ КАНТИЦА И КЕСА ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД	Број:	П.0656
		Датум: 27.04.2018.	
		Страна:2/3	

1. ЦИЉ

Овом процедуром се утврђује начин набавке кантица и кеса за медицински отпад у Дому здравља Смедерево „Смедерево“.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Службе за јавне набавке и комерцијалне послове, као и Служби за социјалну медицину са информатиком Дома здравља Смедерево „Смедерево“.

3. ДЕФИНИЦИЈА

Медицински отпад се дефинише као сав отпад, опасан или неопасан који се генерише при пружању здравствених услуга.

4. ОПИС ПОСУПКА

Набавка потрошног материјала за медицински отпад у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево обавља се кроз поступак јавних набавки.

На основу исказаних потреба служби, а у складу са опредељеним средствима од стране РФЗО-а. Комисија за јавне набавке Дома здравља „Смедерево“ Смедерево расписује јавну набавку мале вредности. Набавка се врши од понуђача са којима се након спроведеног поступка закључује уговор.

Требовање потрошног материјала за инфективни отпад обухвата неколико корака:

Главне сестре службе према својим потребама исписују требовање које се доставља Лицу задуженом за медицински отпад, а он 1. и 15. у месецу доставља кантице и кесе службама и истуреним амбулантама, а према потреби и чешће.

Република Србија Град Смедерево Дом здравља Смедерево	ПРОЦЕДУРА НАБАВКЕ КАНТИЦА И КЕСА ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД	Број:	П.0656
		Датум: 27.04.2018.	
		Страна:3/3	

Потрошни материјал за медицински отпад од лица задуженог за медицински отпад преузима главна сестра службе, а за дислоциране амбуланте ван седишта Дома здравља „Смедерево“ Смедерево транспортује се возилима, након чега исти преузима сестра која ради у периферној амбуланти.

5. ОДГОВОРНОСТ

За спровођење процедуре одговорни су радници комерцијале, лице задужено за медицински отпад. За контролу процедуре задужен је начелник Службе за јавне набавке и комерцијалне послове, као и начелник Службе Социјалне медицине са информатиком.

6. ДОКУМЕНТИ

-Закон о јавним набавкама (Сл. гл. РС. бр. 124/12, 14/15 и 68/15.)