

Дом здравља "Смедерево" Смедерево

ПРОЦЕДУРА О КОМУНИКАЦИЈИ ППС СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Датум	Деловодни број	Израдио :	Усвојио:	Одобрио:
27.04.2018.	812-24	Тим за самооцењивање у области поливалентне патронаже <i>Ражшић</i> Бранкица Рајшић, главна сестра Службе за поливалентну патронажу	Комисија за процедуре <i>Дубравка Швоња</i> Др мед. Дубравка Швоња, спец. опште медицине	ВД директора Дома здравља "Смедерево" Смедерево <i>Светлана Михаић</i> Др стом. Светлана Михаић – Јовановић, спец. ортопедије вилице

Република Србија Град Смедерево Дом здравља "Смедерево"	ПРОЦЕДУРА О КОМУНИКАЦИЈИ ППС СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Број:	П.0824
		Датум:	27.04.2018.
		Страна:2/3	

ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака комуникације између ППС и Центра за социјални рад.

Успешна сарадња ППС и Центра за социјални рад важна је за корисника услуга/породицу због континуитета у спровођењу здравствене неге.

ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Поливалентној патронажној служби.

ДЕФИНИЦИЈА

Процедура: писани документ којим се детаљно регулише начин комуникације између ППС и Центра за социјални рад.

Комуникација: Процес размењивања информација између два или три учесника који захтева пошиљаоца, поруку и примаоца.

Процес рада: Поливалентна патронажна служба добија захтеве од

Центра за социјални на основу којих иницира кућну посету.

Главна сестра службе добијен захтев предаје патронажној сестри која уз налог за посету заказује кућну посету телефоном. Патронажна сестра повратну информацију пише у дупликату. Један примерак шалје Центру за социјални рад, други оставља у Картону породице.

У случају да ппс не оствари планирану посету са корисником, оставља попуњен образац за неуспеле посете на коме се налазе подаци службе (контакт телефон, адреса) и тако обавештава да није могла да оствари посету.

Република Србија Град Смедерево Дом здравља "Смедерево"	ПРОЦЕДУРА О КОМУНИКАЦИЈИ ППС СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Број:	П.0824
		Датум: 27.04.2018.	
		Страна:3/3	

ОДГОВОРНОСТ

Одговорни за контролу протокола су: Главна сестра и одговорна сестра ППС.

Одговорни за спровођење процедура су патронажне сестре.

ПОСТУПАК

Главна сестра прима налоге Центра за социјални рад (у писаној форми), и прослеђује сестри на одређеном микрорејону.

По обављеној посети главна сестра заједно са сестром која је обавила посету

у писаној форми шаље одговор Центру за социјални рад.

Према нађеном стању у породици а по препоруци патронажне сестре у писаној форми главна сестра обавештава Центар за социјални рад о потреби њиховог укључивања у рад са одређеном породицом. Патронажна сестра такође на ППС обрасцу доставља одговор о нађеном стању и предузетим мерама. Одговор на ППС обрасцу патронажна сестра пише у два примерка, један остаје у породичном картону корисника а други се враћа Центру за социјални рад.

РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

- Писма и дописи Центра за социјални рад
- ППС образац
- Картон породице са патронажним листом