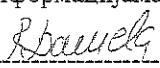
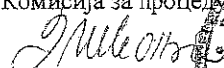



Дом здравља "Смедерево" Смедерево

Процедура о употреби електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево

Усвојена као општа процедура

Датум	Деловодни број	Израдио :	Усвојио:	Одобрио:
27.04.2018.	512-9	Тим за самооцењивање у области управљања информацијама  Даниела Рајковић	Комисија за процедуре  Др мед. Дубравка Петрова, спец. опште медицине	ВД директора Дома здравља "Смедерево" Смедерево  Др стом. Светлана Михаиљ Јовановић, спец. ортопедије вилице

Република Србија Град Смедерево Дом здравља „Смедерево“ Смедерево	Процедура о употреби електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево	Број:	П.0509
		Датум: 27.04.2018.	
		Страна:2/2	

1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом употребе електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у свим службама Дома здравља „Смедерево“ Смедерево.

3. ДЕФИНИЦИЈА

- 3.1 Процедура је писани документ којим се детаљно утврђује начин за употребу електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево.
- 3.2 Процедура за употребу електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево представља могућност да се запослени упознају са редоследом и садржајем поступака приликом употребе електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево.

4. ПОСТУПАК

Електронска пошта је основни вид електронске комуникације у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево.

Налог електронске поште мора да има свака служба у свим амбулантама. За читање и одговарање на електронску пошту задужени су начелници служби и одговорне сестре и они су дужни да у току радног дана бар једном провере електронску пошту и одговоре на њу.

Потребно је да се напише у поруци да су упознати са садржајем поруке коју су примили, ако већ сам програм не генерише повратну поруку која потврђује да је порука прочитана.

Налог електронске поште употребљава се само за службену комуникацију. Приватна кореспонденција је забрањена. Посебно је забрањено коришћење службеног налога електронске поште за било какву врсту маркетинга унутар и ван мреже Дома здравља „Смедерево“ Смедерево.

Инсталацију и подешавање електронске поште обавља администратор по захтеву лица које је задужено за налог електронске поште у служби.

Запослени треба да воде рачуна о формалном обраћању у порукама електронске поште. Коресподенту се обраћају увек са уважавањем без обзира на повод писања поруке. Посебно треба водити рачуна о исправности и тачности наведених података у порукама електронске поште. Увек треба имати у виду да оно што се наводи у порукама електронске поште има законску тежину.

За отварање налога електронске поште као и одржавање сервиса подешавања одбрана од вируса и филтер нежељених и спам порука задужење има администратор мреже.

Отварање налога могуће је за службу само по захтеву начелника службе или одговорне сестра.

Република Србија Град Смедерево Дом здравља „Смедерево“ Смедерево	Процедура о употреби електронске поште у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево	Број:	П.0509
		Датум: 27.04.2018.	
		Страна:3/2	

5. ОДГОВОРНОСТ

- 4.1 Одговорни за контролу процедуре су начелници и главне сестре службе.
4.2 Одговорни за спровођење процедуре су сви запослени у Дому здравља „Смедерево“ Смедерево.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Закон о здравственој документацији и евалуацијама у области здравства (Сл. гласник РС, бр. 123/2014 и 106/2015)