Дом здравља "Смедерево"

Кнез Михаилова бр. 51

Број: 16 ЈНМВ- 4

Датум: 02.06.2015.

СМЕДЕРЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број 16ЈНМВ

Смедерево, јун 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности медицинске опреме

број 16 ЈНМВ:

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

IV Упутство понуђачима како да сачине понуду

V Техничке карактеристике

VI Образац понуде

VІI Структура цене

VІII Образац трошкова понуде

IX Образац изјаве о независној понуди

X Изјава о овлашћеном сервису

XI Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 закона

XII Модел уговора

# I ОПШТИ ПОДАЦИ И НАПОМЕНЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ***Назив наручиоца:*** Дом здравља "Смедерево" Смедерево
2. ***Адреса наручиоца:*** Кнез Михаилова бр. 51, 11300 Смедерево
3. ***Место и датум објављивања позива за подношење понуда:***
* Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs; датум: 02.06.2015.године
* Званични сајт наручиоца www.domzdravljasd.rs; датум: 02.06.2015. године
1. ***Контакт:*** Виолета Кртањек, комерцијалиста
* телефон: 026/240-517
* Е-пошта: komercijala@domzdravljasd.rs
1. ***Предмети јавне набавке:*** добра
2. ***Врста поступка:*** Јавна набавка мале вредности
3. ***Циљ спровођења поступка:*** Закључивање уговора о јавној набавци
4. ***Начин преузимања конкурсне документације***:

Конкурсна документација се може преузети у електронском облику са Портала јавних набавки или са званичног сајта наручиоца www.domzdravljasd.rs

1. ***Начин подношење понуде и рок***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда са документима који су тражени конкурсном документацијом подноси се у затвореној коверти или кутији, које су затворене тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) са понудом написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - за јавну набавку број “, а на полеђини коверте уписати назив, адресу и број телефона понуђача. Понуде се достављају на адресу наручиоца поштом или непосредном доставом преко архиве наручиоца на адресу: **Дом здравља "Смедерево" 11300 Смедерево, Ул.Кнез Михаилова бр. 51 Комисији за јавну набавку број 16 ЈНМВ.** Рок за достављање понуда је 11.06.2015. године до 11:00 часова.

1. ***Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:***

Отварање понуда обавиће се дана 11.06.2015. године у 11:15 часова у канцеларији службе комерцијале у Смедереву.

1. ***Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:***

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који до почетка поступка отварања понуда наручиоцу поднесу оригинал пуномоћје за присуствовање том поступку.

1. ***Рок за доношење одлуке:***

Наручилац ће одлуку донети у року од пет дана од дана отварања понуда. Одлука ће се доставити свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења. Понуђачу, чија понуда не буде изабрана, биће омогућено преузимање поднете документације, на основу његовог писменог захтева, у року од 30 дана од окончања поступка.

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је медицинска опрема.**

Назив и ознака из општег речника набавке 33100000-Медицинска опрема.

Набавка је обликована у две партије:

Партија 1: Фрижидер за вакцине

Партија 2: Механичка вага са висиномером

# III УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

***А:******Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона су:***

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона).

**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 75. став 1. тачка 2. Закона).

*Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.*

1. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

1. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона).

**ДОКАЗ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

*Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

1. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона).

**ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације**.**

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

1. Да понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона).

**ДОКАЗ:**Правна лица, предузетници и физичка лица

- Решење (дозволу) Министарства здравља о бављењу прометом медицинских средстава.

-Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која су

предмет понуде.

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине (члан 75. став 2.).

***Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:***

 Као додатне услове понуђач мора да испуни следеће:

*Финансијски капацитет:*

- да понуђач од 01.01.2015. године до месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан.**

*Доказ: Извештај о бонитету(Образац БОН-ЈН), Издат од стране АПР-а или скоринг за наведени период, из кога може да се јасно види да понуђач није био неликвидан.*

*Технички капацитет:*

**Доказ о поседовању** најмање једног доставног возила (регистрованог као теретно возило носивости до 500 кг) за испоруку предметних добара **-** фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а за возило које се користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи, лизинг и сл. (са правним или физичким лицем) доставити и фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о лизингу и сл.

**Да понуђач има обезбеђен сервис у земљи.**

***Доказ:*** Доставити ауторизацију или потврду произвођача понуђеног уређаја о овлашћеном сервису на територији Републике Србије за наредних пет година.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац бр. 7*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси ***група понуђача***, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ИСПРАВНУ ПОНУДУ

1. ***ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА:***

Понуда се сачињава на СРПСКОМ језику.

1. ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ***

Понуда се подноси у писаном облику, у оригиналу, на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или на другим обрасцима који су идентичне садржине као обрасци у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити читко откуцана или написана штампаним словима, без брисања, јасна и недвосмислена. Попуњавање образаца и модела уговора није дозвољено графитном оловком или мастилом које је могуће брисати (мастило за пенкало, фломастер и сл.). Уколико је потребно да понуђач исправи грешке, то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз обавезно парафирање и оверу исправке. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације попуњавају се уписивањем свих тражених елемента и морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у оригиналу. Факсимил потписа се неће признати као оригинал. Понуђач је дужан да уз понуду приложи, поред тражених доказа, и све обрасце који су дати у конкурсној документацији. Обрасци морају бити у целини попуњени на одговарајућим местима, према упутствима из конкурсне документације, тако да представљају комплетан одговор, односно целовиту информацију. Понуда треба да садржи све релевантне податке, тражене елементе и износе.

1. ***ПОНУДА ПОПАРТИЈАМА***

Јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1: фрижидер за вакцине

Партија 2: механичка вага са висиномером.

1. ***ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ***  ***ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Смедерево, 11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51. са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку мале вредности, набавка добара – медицинске опреме – 16 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

***5) ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ***

АКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ НЕЗАВИСНО:

1. Доказ о обавезној испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН;
2. Образац понуде;
3. Образац структуре понуђене цене;
4. Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и тражи њихову надокнаду);
5. Образац општих и посебних услова;
6. Образац изјаве о независној понуди;
7. Образац изјаве о овлашћеном сервису
8. Модел уговора.

***6) ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***7) ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
* Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
* Авансно плаћане није дозвољено.

***8) ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА***

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Финансијско обезбеђење за извршење уговора** и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла - у корист Наручиоца: Дом здравља Смедерево, Смедерево, Кнез Михаилова 51 и потврда о регистрацији менице.

***9) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **мале вредности за набавку добара –медицинске опреме -** “. Питања се шаљу на е-маил адресу: komercijala@domzdravljasd.rs.

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**10) Начин и услови плаћања цене, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

***Плаћање за испоручена добра*** врши се на основу исправне фактуре испоручиоца. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана. Понудом морају бити прецизно дати рокови и начин плаћања понуђене цене. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. У цену морају бити урачунати транспорт, инсталација и обука корисника.

***Захтев у погледу места и рока испоруке добара*** Место испоруке је на локацији седишта наручиоца у Смедереву, Кнез Михаилова бр. 51. Рок испоруке не сме бити дужи од 10 дана.

***Захтев у погледу рока важења понуде*** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, на може мењати понуду.

***Захтев у погледу гарантног рока*** Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од годину дана.

***11) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:***

Критеријум за избор најповољније понуде: ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ред. бр.*** | ***Елементи критеријума*** | ***Методологија примене*** | ***Максималан број пондера*** |
| 1 | ***Цена*** | Формула | најнижа понуђена цена\*55 понуђена цена | 55 пондера |
| 2 | ***Услови плаћања (дани)*** | Скала  | Од 1 до 2 месечне рате (0 п); 3 месечне рате (5 п); 4 месечне рате (10 п); 5 месечних рата (15 п);6 месечних рата (20 п); 7 месечних рата (25 п)Више од 7 месечних рата (30 п). | 30 пондера |
| 3 | ***Рок испоруке*** | Скала | Од 0 до 3 дана (15п)Од 4 до 6 дана (10п)Од 7 до 9 дана (5п)Више од 10 дана (0п) | 15 пондера |

**Разлози одбијање понуде :**

Наручилац ће одбити понуду:

* ако понуда поседује битне недостатке,
* ако понуда није одговарајућа - ако не испуњава све техничке спецификације и услове,
* ако понуда није прихватљива - уколико ограничава и/или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или прелази износ процењене вредности јавне набавке,
* уколико ограничава права наручиоца,
* ако ограничава обавезе понуђача.

Битни недостаци понуде су:

1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке,

 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке или не достави тражена средства финансијског обезбеђења,

3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

4) ако понуђач своју понуду није формирао на начин предвиђен конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са дугим понудама.

 ***12) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
* Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана пријема одлуке.
* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
* О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу .

**13) Закључивање уговора**

Уговор о јавној набавци закључује се у року од пет дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уговор се закључује са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, као и да наплати меницу за озбиљност понуде ако изабрани понуђач из било ког разлога не испуни своје обавезе, или одбије да закључи уговор, односно не достави наручиоцу оверен и потписан уговор о јавној набвци у року не дужем од пет календарских дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у оправданом случају наступања непредвиђених околности о чему је без одлагања дужан да обавести наручиоца.

V ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**Карактеристике фрижидера за вакцне:**

1. Фармацеутски лабораторијски хладњак
2. Опсег температуре од 2-12 степени C дигитално подесива
3. Стаклена врата са кључем
4. Са полицама подесивим по висини
5. Самоотапајући
6. Да поседује функцију за континуирано праћење температуре са записом за одређени временски период
7. Да поседује аларм (промена температуре, неисправност рада)
8. Запремина 300 литара

**Карактеристике ваге са висиномером:**

* 1. механичка вага
	2. градација од 100г
	3. опсег висиномера од 60 до 200 цм.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса и место понуђача |  |
| Општина |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Текући рачун банке |  |
| Телефон и факс |  |
| Име и презиме контакт особе |  |
| Електронска пошта |  |
| Име, презиме и функција овлашћеног лица понуђача за потписника уговора |  |
| ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружи ДА или НЕ) |
| Самостално од стране понуђача ДА НЕ |
| Као заједничка понуда ДА НЕ |
| Пословно име свих осталих учесника у заједничкој понуди |
|  |
| **Потврђујемо тачност датих података и изјављујемо да фотокопије докумената која су приложена уз понуду одговарају оригиналу.** **Датум М.П. Потпис овлашћеног**  **лица понуђача****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Образац бр. 2а

ПОНУДА

Партија 1:

Понуђач (пословно име и адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **Јединица мере** | **Количина** | **Вредност без ПДВ-а** | **Вредност са ПДВ-ом** |
| Фрижидер за вакцине | ком | 1 |  |  |

Ценом су обухваћени сви пратећи трошкови реализације уговора и додатне услуге, као што су трошкови транспорта, царине, инсталирања и пуштања у рад, трошкови обуке потребног броја извршилаца код наручиоца за рад на предметној опреми, као и други евентуални трошкови у вези са реализацијом набавке. Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања уговора.

Валута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месечних рата.

Рок испоруке не дужи од 10 дана од дана уговарања.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана уговарања.

Обука потребног броја руковаоца код наручиоца извршиће се од стране стручних лица понуђача, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од инсталирања опреме.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (не сме бити краћи од 24 месеца)

Сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање обезбеђени су у гарантном року и у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по истеку гарантног рока код сервисера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Важност понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(напомена наручиоца: најмање 90 дана од дана отварања понуде)*

Место и датум М.П. Потпис овлашћеног

 лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 2б

ПОНУДА

Партија 2:

Понуђач (пословно име и адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **Јединица мере** | **Количина** | **Вредност без ПДВ-а** | **Вредност са ПДВ-ом** |
| Вага са висиномером | ком | 1 |  |  |

Ценом су обухваћени сви пратећи трошкови реализације уговора и додатне услуге, као што су трошкови транспорта, царине, инсталирања и пуштања у рад, трошкови обуке потребног броја извршилаца код наручиоца за рад на предметној опреми, као и други евентуални трошкови у вези са реализацијом набавке. Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања уговора.

Валута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месечних рата.

Рок испоруке не дужи од 10 дана од дана уговарања.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана уговарања.

Обука потребног броја руковаоца код наручиоца извршиће се од стране стручних лица понуђача, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од инсталирања опреме.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (не сме бити краћи од 24 месеца)

Сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање обезбеђени су у гарантном року и у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по истеку гарантног рока код сервисера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Важност понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(напомена наручиоца: најмање 90 дана од дана отварања понуде)*

Место и датум М.П. Потпис овлашћеног

 лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 3а

**VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Партија 1: Фрижидер за вакцине

|  |
| --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ЦЕНЕ** |
| 1 | Произвођачка/набавна цена | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 2 | Трошкови превоза | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 3 | Трошкови царине | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 4 | Други трошкови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 5 | Евентуални попусти | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (1+2+3+4+5)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** | 100% |
| **II** | **ПДВ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |   |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |   |

*Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су: цена (јединична и укупна) са и без пдв-а; процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

 Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Образац бр. 3а

**VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Партија 2: Вага са висиномером

|  |
| --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ЦЕНЕ** |
| 1 | Произвођачка/набавна цена | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 2 | Трошкови превоза | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 3 | Трошкови царине | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 4 | Други трошкови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| 5 | Евентуални попусти | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_ % |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (1+2+3+4+5)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** | 100% |
| **II** | **ПДВ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |   |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |   |

*Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су: цена (јединична и укупна) са и без пдв-а; процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

 Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Образац бр. 4

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Образац бр. 5

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са члном 26. ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(назив понуђача)***

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

 Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 6

***X ИЗЈАВА О ОВЛАШЋЕНОМ СЕРВИСУ***

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(назив понуђача)***

даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поседује ауторизацију или потврду произвођача понуђеног уређаја о овлашћеном сервису на територији Републике Србије за наредних 5 година.

 Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 7

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

***ИЗЈАВУ***

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести предмет јавне набавке)*, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести редни број јавне набавке*), испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

 Место и датум М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII МОДЕЛ УГОВОРА**

1. Дом здравља „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:-\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа в.д. директора др мед. Радиша Мијаиловић (у даљем тексту Купац) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са друге стране

Закључили су дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године у Смедереву, следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добара, на основу Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку мале вредности \_\_\_\_\_\_\_\_ на основу Позива за подношење понуда објављеног 02.06.2015. године на Порталу јавних набавки.

Добављач је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог уговора.

Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

Наручилац је донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавца).

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је купопродаја, испорука и монтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да изврши испоруку, уградњу, монтажу, стављање у функцију и превоз франко пословни простор Купца на адреси Кнез Михаилова бр. 51 у Смедереву.

Продавац је дужан да предметна добра испоручи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (најкасније у року од 10 дана) од потписивања овог Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди, за испоручено добро које је предмет овог уговора, гарантни период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (не сме бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке.

Продавац се обавезује за испоручено добро које је предмет овог уговора постгаранцијско одржавање које подразумева дужину обезбеђења сервисирања и резервних делова у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године од истека гарантног периода.

**Члан 3.**

Укупна цена добра која представља предмет јавне набавке износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом. Износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Цена је одређена као фиксна и не може се мењати.

Купац се обавезује да цену из става 1. овог члана Уговора исплати Продавцу у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ једнаких месечних рата.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да Купцу на дан закључења овог Уговора преда финансијско обезбеђење за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 10% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ-ом, која треба да буде „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета Уговора, с тим што евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје добра Наручиоцу преда бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у корист Наручиоца у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Уз менично писмо неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

**Члан 5**.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке уговорене опреме купцу преда оригиналну документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање опреме и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати и у преводу на српски језик.

**Члан 6.**

Добављач Наручиоцу гарантује да купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака као ни правних недостатака и да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора. Гарантни рок предвиђен гаранцијом коју Добављач предаје Наручиоцу почиње да тече од примопредаје добара. У гарантном року Испоручилац гарантује Наручиоцу да ће у случају кварова или неправилности у раду купљеног добра, поправити добра о сопственом трошку, а у случају да поправка није могућа, у року од 8 дана испоручити нова истих техничких карактеристика и квалитета.

**Члан 7.**

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је суд у Пожаревцу.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете уколико друга страна не испуњава обавезе преузете овим уговором, писменим путем уз отказни рок од 15 дана.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 примерка, а свака страна задржава по 2 примерка.

 За добављача За наручиоца

 В.Д. Директор

 Директор Дом здравља "Смедерево"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА 24 СТРАНЕ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Р. бр.** | **Име и презиме** |
| 1 | Др Јадранка Јаковљевић Коста Стефанов, систем оператер (за партију 4)Коста Стефанов, систем оператер (за партију 4) |
| 2 | Сања Павловић, главна сестра |
| 3 | Оливера Благојевић, дипл. правник |
| 4 | Гордана Дабић, дипл. правник |
| 5 | Виолета Кртањек |
| 6 | Маја Живановић |
| 7 | Драган Анђелковић |
| 8 | Драган Петровић |

 В.Д. ДИРЕКТОР

 Дома здравља „Смедерево“

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Др мед. Радиша Мијаиловић