|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | Дом здравља "Смедерево" |
| Адреса | Кнез Михаилова бр. 51 |
| Место | Смедерево |
| Број | 29 ЈНМВ-4 |
| Датум | 10.07.2017. |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности бр. 29 ЈНМВ**

**НАБАВКА ДОБРА**

**РАДНЕ УНИФОРМЕ**

Смедерево, јул 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности набавка радних униформи

29 ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
| I | Опши подаци и напомене о јавној набавци стр.3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке стр. 4 |
| III | Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство за доказивање тих услова стр. 5 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду стр. 6 |
| V | Врста, количина, квалитет и опис добара  |
|   | Образац бр.1: Образац понуде стр.12 |
| Образац бр.1а: Образац понуде стр.14 |
| Образац бр.2: Структура цене стр.16 |
| Образац бр.3: Образац трошкова понуде стр.18 |
| Образац бр. 4: Образац изјаве о независној понуди стр.18 |
| Образац бр.5: Образац изјаве о испуњавању услова из чплана 75. и 76. закона стр.19 |
| Образац бр.6: Образац изјаве о достављању сопствене соло менице стр.20 |
| Образац бр7: Образац модела уговора стр.21 |
|  |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ И НАПОМЕНЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив наручиоца:** Дом здравља "Смедерево" Смедерево
2. **Адреса наручиоца:** Кнез Михаилова бр. 51, 11300 Смедерево
3. **Место и датум објављивања позива за подношење понуда:**
* Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs; датум: 10.07.2017.
* Сајт Дома здравља: [www.domzdravljasd.rs](http://www.domzdravljasd.rs); датум: 10.07.2017.
1. **Контакт:** Снежана Поповић Лазић, комерцијалиста
* телефон: 026/240-517
* Е-пошта: komercijala@domzdravljasd.rs
1. **Предмети јавне набавке:** добра
2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
3. **Циљ спровођења поступка:** Закључивање уговора о јавној набавци
4. **Начин преузимања конкурсне документације**:

Конкурсна документација се може преузети у електронском облику са Портала јавних набавки или са званичног сајта наручиоца [www.domzdravljasd.rs](http://www.domzdravljasd.rs). Уколико Понуђач достави захтев да му Наручилац поштом достави конкурсну документацију у обавези је да уплати износ од 800 динара на име трошкова преузимања конкурсне документације и то на текући рачун: 840-836667-02.

1. **Начин подношење понуде и рок**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда са документима који су тражени конкурсном документацијом подноси се у затвореној коверти или кутији, које су затворене тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) са понудом написати текст: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - за јавну набавку радних униформи број 29 ЈНМВ “,** а на полеђини коверте уписати назив, адресу и број телефона понуђача. Понуде се достављају на адресу наручиоца поштом или непосредном доставом преко архиве наручиоца на адресу: **Дом здравља "Смедерево" Смедерево, 11300 Смедерево, Ул. Кнез Михаилова бр. 51, са назнаком: Понуда за набавку радних униформи, бр. 29 ЈНМВ.** Рок за достављање понуда је **19.07.2017. год. до 11 часова.**

1. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **19.07.2017. године у 11:30 часова** у Служби за јавне набавке на трећем спрату установе, на адреси , Ул.Кнез Михаилова бр.51.Смедерево.

1. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који до почетка поступка отварања понуда наручиоцу поднесу оригинал пуномоћје за присуствовање том поступку.

1. **Рок за доношење одлуке:**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од **три** дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#

#  II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:** добра **-**  радне униформе

**Назив и ознака из општег речника набавки**- радна одећа, ОРН 18110000

**Врста поступка јавне набавке**- јавна набавка мале вредности

# III УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

**А:** **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона су:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

1. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације**.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

 5. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу бр. 6 наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.**

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама,понуђач, у овом поступку јавне набавке сагласно члану 77. Став 4. Закона доказује изјавом о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (образац бр. 5).**  |
|
|
|

# IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ИСПРАВНУ ПОНУДУ

1. ***ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА:***

Понуда се сачињава на СРПСКОМ језику.

***2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:***

Понуда се подноси у писаном облику, у оригиналу, на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или на другим обрасцима који су идентичне садржине као обрасци у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити читко откуцана или написана штампаним словима, без брисања, јасна и недвосмислена. Попуњавање образаца и модела уговора није дозвољено графитном оловком или мастилом које је могуће брисати (мастило за пенкало, фломастер и сл.). Уколико је потребно да понуђач исправи грешке, то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз обавезно парафирање и оверу исправке. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације попуњавају се уписивањем свих тражених елемента и морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у оригиналу. Факсимил потписа се неће признати као оригинал. Понуђач је дужан да уз понуду приложи, поред тражених доказа, и све обрасце који су дати у конкурсној документацији. Обрасци морају бити у целини попуњени на одговарајућим местима, према упутствима из конкурсне документације, тако да представљају комплетан одговор, односно целовиту информацију. Понуда треба да садржи све релевантне податке, тражене елементе и износе.

***3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА:***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ***  ***ДОКУМЕНТАЦИЈИ:***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви документи поднети у понуди морају да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља "Смедерево", 11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51. са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Радне униформе- 29 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

 5. **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуда према члану 87. став 6. понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 4. овог Упутства.

Измене, допуне и опозив понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком “ПРОМЕНА ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном назнаком назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду са **изменом, допуном и опозивом** мора имати овлашћење за предају. Промена понуде (измена, допуна и опозив**)** мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

***6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ** | **ОБРАЗАЦ** | **ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА** | **ОРИГИНАЛ/ КОПИЈА** |
| Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН  | Образац бр. 5 | Понуђач | Оригинал |
| Образац понуде | Образац бр. 1 | Понуђач | Оригинал |
| Образац понуде | Образац бр. 1а | Понуђач | Оригинал |
| Образац структуре цена | Образац бр. 2 | Понуђач | Оригинал |
| Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и тражи њихову надокнаду)  | Образац бр. 3 | Понуђач | Оригинал |
| Образац изјаве о независној понуди | Образац бр. 4 | Понуђач | Оригинал |
| Модел уговора | Образац бр. 7 | Понуђач | Оригинал |
| Изјава о достављању сопствене соло менице  | Образац бр. 6 | Понуђач | Оригинал |

\*Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави оригиналан документ или оверену фотокопију на увид.

\*Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и печатом оверени.

\*Понуда поред обавезних докумената може да садржи остале карактеристике, спецификације квалитета или каталоге.

***7. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ:***

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан из групе понуђача мора да испуни обавезне услове прописане Законом, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. За сваког подизвођача мора доставити доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1. до 4. Закона.

***10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:***

* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
* Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
* Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Понуђач је дужан да у року од три дана од дана добијања писаног захтева за образложењем, достави Наручиоцу одговор, а по потреби и одговарајуће доказе. У случају да анализа датог образложења не потврди оправданост понудјене цене, понуда ће бити одбијена.
* Авансно плаћане није дозвољено.
* Валута најмање тридесет дана од фактурисања.

**11. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА:**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Финансијско обезбеђење за испуњење уговорене обавезе** и то **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла - у корист Наручиоца: Дом здравља Смедерево, Смедерево, Кнез Михаилова 51 и потврду о регистрацији менице.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику,може у складу са ЗЈН тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **мале вредности за набавку добара –радне униформе - бр. 29 ЈНМВ** “. Питања се шаљу на е-маил адресу: komercijala@domzdravljasd.rs.

* Наручилац ће одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки.
* **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**.
* Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је **писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

**13. НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

**Плаћање за испоручена добра** врши се на основу исправне фактуре испоручиоца. Плаћање не може бити авансно. Понудом морају бити прецизно дати рокови и начин плаћања понуђене цене. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

**Захтев у погледу места и рока испоруке** Место испоруке је на локацији седишта наручиоца у Смедереву, Кнез Михаилова бр. 51. Рок испоруке не може бити дуже од 20 дана.

**Захтев у погледу рока важења понуде** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, на може мењати понуду.

**14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:**

Критеријум за избор најповољније понуде: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
* Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из алинеје 6 тачке 3.18. овог Упутства, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
* О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара на број текући рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

**15) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци закључује се у року од осам данаод протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уговор се закључује са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, као и да наплати меницу за озбиљност понуде ако изабрани понуђач из било ког разлога не испуни своје обавезе, или одбије да закључи уговор, односно не достави наручиоцу оверен и потписан уговор о јавној набавци у року не дужем од пет календарских дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у оправданом случају наступања непредвиђених околности о чему је без одлагања дужан да обавести наручиоца.

 **V ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЈАКНЕ ЗА ХИТНУ ПОМОЋ** | Уложак који се скида;рукави који се скидају;на рукавима у доњем делу две флуоро траке;спреда 4 џепа(2 у горњем делу и 2 у доњем делу);на рукавима манжетна са чичком;рајсфешлус а између чичак по средини јакне;капуљача која се пакује у оковратник;у доњем делу јакне 2 флуоро траке;позади у доњем делу флуоро трака;**штампа са иницијалом****дужи модел** | Грамажа кепера према стандарду за униформе за ХМП (мешавина 65% полy., 35% памук)водоодбојан |
| **боја тканине црвена** |
| **ЈАКНЕ ЗА СЛУЖБУ ТРАНСПОРТА** | Уложак који се скида;рукави који се скидају;на рукавима у доњем делу две флуоро траке;спреда 4 џепа(2 у горњем делу и 2 у доњем делу);на рукавима манжетна са чичком;рајсфешлус а између чичак по средини јакне;капуљача која се пакује у оковратник;у доњем делу јакне 2 флуоро траке;позади у доњем делу флуоро трака;**штампа са иницијалом** |
| **краћи модел**  |
| **боја тканине црвена** |
| **ПАНТАЛОНЕ ЗА СЛУЖБУ ТРАНСПОРТА И ХИТНУ ПОМОЋ** | са термо додатком који може да се скидапојас са ластишем и гајкамаобострани коси џепови гореиспод (од) колена, бочно нашивени џепови са преклопом на лепљењекрај са благим сужавањем ногавица на долеуз доњу ивицу ногавица обележавајућа флуоресцентна трака ширине 5 центиметара, скроз около (испред и позади)**боја тканине црвена** | Грамажа кепера према стандарду за униформе за ХМП (мешавина 65% полy., 35% памук)водоодбојан   |

**Гаранција квалитета је декларација понуђених добара.**

**ОБАВЕЗАН УЗОРАК: Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорак материјала за израду униформа. Уколико понуђач не достави узорак материјала , наручилац понуду неће разматрати.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Образац бр. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | **Назив понуђача** |  |
| **Адреса и место понуђача** |   |
| **Општина** |   |
| **Матични број** |   |
| **ПИБ** |   |
| **Шифра делатности** |   |
| **Текући рачун**  |   |
| **Телефон и факс** |   |
| **Име и презиме контакт особе** |   |
| **Електронска пошта** |   |
| **Име, презиме и функција овлашћеног лица понуђача за потписника уговора** |   |
|   | **ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружи ДА или НЕ)** |
| I | **Самостално од стране понуђача**  |  ДА НЕ |
| II | **Са подизвођачем**  |  ДА НЕ |
| III | **Заједничка понуда** |  ДА НЕ |
| II | **1)      Подаци о подизвођачу** |  |
| **Назив подизвођача** |  |
| **Адреса подизвођача** |  |
| **Матични број** |   |
| **ПИБ** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач** |   |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |   |
| **2)      Подаци о подизвођачу** |  |
| **Назив подизвођача** |  |
| **Адреса подизвођача** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач** |   |
| **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач** |   |
| III | **1)      Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **2)      Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **3)      Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Име особе за контакт** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

##  ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  *Образац бр. 1а*

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА број 29 ЈНМВ

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив производа** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **ЈАКНЕ ЗА ХИТНУ ПОМОЋ** | **32** |   |   |   |
| **3** | **ЈАКНЕ ЗА СЛУЖБУ ТРАНСПОРТА** | **24** |   |   |   |
| **3** | **ПАНТАЛОНЕ ЗА СЛУЖБУ ТРАНСПОРТА И ЗА ХИТНУ ПОМОЋ** | **56** |  |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а**  |  |  |
| **Укупно са ПДВ-ом**  |  |  |

Ценом су обухваћени сви пратећи трошкови реализације уговора. Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања уговора.

Попунити сва празна поља.

**1. Понуђена цена:** без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**2.** **Валута** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (минимално 30 дана).

**3. Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не дужи од 20 дана) календарских дана од дана уговарања.

**4. Место испоруке:** Магацин Дома здравља „Смедерево“ Смедерево.

**5. Рок за решавање рекламација:** у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

**6. Важност понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (напомена наручиоца: најмање 60 дана од дана

отварања понуде).

**7. Гаранција на квалитет материјала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (не може бити краћи од годину дана)

|  |
| --- |
| **Након закључења уговора наручилац ће понуђачу коме буде додељен уговор, доставити списак са конфекцијским бројевима радних униформи.**  |
|
|

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2 СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

* 1. **Структуру цене једне јакне за хитну помоћ чини:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Структуру цене једне јакне за Службу транспорта чини:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Структуру цене једних панталона за Службу**

 **транспорта и хитну помоћ чини:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач у структури цене приказује све елементе који чине јединичну цену радне униформе за транспортну службу и хитну медицинску помоћ за жене и мушкарце.

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

 Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 3**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БР. | **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| 5 |   |   |
| 6 |   |   |
|   | **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |   |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 4**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(назив понуђача)**

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности- Радне униформе бр. 29 ЈНМВ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радних униформи, број 29 ЈНМВ, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4. Да је има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5.Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац бр.6**

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора о ЈНМВ бр. 29 ЈНМВ – Радне униформе доставити Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла и потврду о регистрацији менице.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 7**

## МОДЕЛ УГОВОРА

1. Дом здравља „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51, матични број: 17829742, ПИБ: 107896907, кога заступа в.д. директор Др стом. Светлана Михић Јовановић,у даљем тексту Купац са једне стране, и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац са друге стране

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАДНИХ УНИФОРМИ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац као Наручилац добара, на основу Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку мале вредности број 29 ЈНМВ и објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 10.07.2017. године.

По истеку рока за достављање понуда Купац је донео дана \_\_\_\_\_\_2017. године одлуку број\_\_\_\_\_\_\_о додели уговора за набавку радних униформи најповољнијем понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Понуда Продавца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године у потпуности испуњава услове из конкурсне документације и саставни је део овог уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је купопродаја радних униформи у количини од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за запослене.

Продавац се обавезује да изврши испоруку у franco магацин Купца на адреси у Смедереву.

Продавац је дужан да уговорена добра испоручи најкасније у року од 20 дана од потписивања овог Уговора.

**Члан 3.**

Укупна цена добара која су предмет ове јавне набавке без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац се обавезује да цену из става 1. овог члана Уговора исплати Продавцу у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимално 30 дана) дана од дана фактурисања.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да Купцу на дан закључења овог Уговора преда БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла и потврду о регистрацији менице.

**Члан 5.**

Квантитативни пријем робе се врши у присуству представника продавца, те у случају да испорука не одговара уговореној количини и спецификацији, продавац је дужан да у року од 3 дана испоручи недостајаћу количину робе.

**Члан 6.**

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора одговарати достављеном узорку према захтеву наручиоца. У случају сумње у квалитет Купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене робе тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да Купац утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет Продавца, а Купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање датог финансијског обезбеђења и реализацију истог.

**Члан 7.**

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је стварно надлежан суд у Пожаревцу.

**Члан 9.**

Уговорне стране задржавају право раскида уговора са правом на надокнаду штете уколико друга страна не испуни уговорене обавезе или не испуни у уговореном року обавезе преузете овим уговором, писменим путем уз отказни рок од 15 дана од пријема обавештења о раскиду.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, за сваку страну по 2 примерка.

 За Купца

 За Продавца В.Д. ДИРЕКТОР

 ДИРЕКТОР Дом здравља "Смедерево"Смедерево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Др стом. Светлана Михић Јовановић

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА 22 СТРАНЕ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **Чланови и заменици** | **Име и презиме** | **Потпис** |
| 1. | Члан | Драган Анђелковић, БЗР |  |
| Члан | Др Јасмина Максимовић, начелник СХМП,  |  |
| 2. | Члан | Зоран Мунћан, начелник трансп. службе |  |
| 3. 4. | Члан  | Гордана Дабић, дипл. правник |  |
| Члан | Бранко Грујић, дипл. правник |  |
| Чланзаписничар | Снежана Поповић Лазић, комерцијалиста  |  |
| Члан и записничар | Виолета Кртањек, комерцијалиста |  |

 В.Д. ДИРЕКТОР

 Дома здравља „Смедерево“ Смедерево

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Др стом. Светлана Михић Јовановић