|  |  |
| --- | --- |
| **Број:** | 28 ЈНМВО-3 |
| **Датум:** | **12.10.2018. године** |

**ДЗ „Смедерево“ Смедерево**

**Кнез Михаиловa 51, 11300 Смедерево**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,**

**ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ**:** 28 ЈНМВО

***Октобар 2018. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 28 ЈНМВО-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 28 ЈНМВО-2 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара –Технички материјал ЈН број:** 28 ЈНМВО

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | *Назив поглавља* | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-8 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 9 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде |  |
|  | 1. Образац понуде и Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 10-32 |
|  | 1. Образац трошкова припреме понуде | 46 |
|  | 1. Образац изјаве о независној понуди | 47 |
|  | 1. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 48 |
| VII | Модел оквирног споразума | 49 |
| VIII | Модел уговора | 53 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 56 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДЗ „Смедерево“ Смедерево

Адреса:Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51

Интернет страница: www.domzdravljasd.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН број: 28 ЈНМВО су добра *– Технички материјал.*

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

1. **Описсвакепартије, ако је предмет обликован по партијама**

Набавка није обликована у партије.

Образац понуде за грађевински материјал се састоји из више ставки, па су понуђачи дужни да попуне све ставке које се налазе у оквиру табеле, јер ће у супротном понуде бити неприхватљиве.

|  |  |
| --- | --- |
| Грађевински материјали | 44110000- Грађевински материјали |

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ…;***

**1. Врста, техничке карактеристике и опис**

1.1. Врста, техничке карактеристике и опис предмета јавне набавке су наведени у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI)

**2. Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

2.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

2.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе.

2.3. Уколико испоручена роба не одговара карактеристикама наведеним у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI), продавац се обавезује да исту замени у најкраћем року, не дужем од 48 часова, са робом траженог квалитета и карактеристика.

**3. Рок испоруке:**

3.1. Рок за испоруку је до 48 часова од момента упућивања захтева.

4**. Место испоруке добара:**

4.1. Место испоруке је магацин техничке робе ДЗ „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево.

***III – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Није саставни део ове конкурсне документације.**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст1.тачка5) да је регистрован за промет и трговину предметних добара.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**1.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре одлуке додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његово понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈЕВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара „Технички материјал“ЈН број: 28 ЈНМВО, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1)** Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4)Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М. П** | **Потпис овлашћеног лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара, „Технички материјал“ЈН број: 28 ЈНМВО, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа и има дозволу надлежног органа која је предмет јавне набавке, односно да је уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М. П** | **Потпис овлашћеног лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1. ***СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈАКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума

**„Најнижа понуђена цена“.**

***2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда оног понуђача понуди краћи рок испоруке. Уколико понуђачи имају исти рок испоруке предност ће имати понуђач који је дао дужи рок важења понуде.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

***1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУДИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара, „Технички материјал“ЈН број: 28 ЈНМВО

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив понуђача: |  | | | | |
| Адреса понуђача: |  | | | | |
| Матични број понуђача: |  | | | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  | | | | |
| Име особе за контакт: |  | | | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  | | | | |
| Телефон: |  | | | | |
| Телефакс: |  | | | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  | | | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  | | | | |
| Врста правног лица (заокружити): | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1)*** | Назив подизвођача: |  | | | | |
| Адреса: |  | | | | |
| Матични број: |  | | | | |
| Порески идентификациони број: |  | | | | |
| Име особе за контакт: |  | | | | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  | | | | |
| ***2)*** | Назив подизвођача: |  | | | | |
| Адреса: |  | | | | |
| Матични број: |  | | | | |
| Порески идентификациони број: |  | | | | |
| Име особе за контакт: |  | | | | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  | | | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  | | | | |
| Врста правног лица (заокружити): | | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1)*** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | | | | |
| Адреса: |  | | | | |
| Матични број: |  | | | | |
| Порески идентификациони број: |  | | | | |
| Име особе за контакт: |  | | | | |
| ***2)*** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | | | | |
| Адреса: |  | | | | |
| Матични број: |  | | | | |
| Порески идентификациони број: |  | | | | |
| Име особе за контакт: |  | | | | |
| ***3)*** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | | | | |
| Адреса: |  | | | | |
| Матични број: |  | | | | |
| Порески идентификациони број: |  | | | | |
| Име особе за контакт: |  | | | | |
| Врста правног лица (заокружити): | | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац понуде - GRAĐEVINSKI MATERIJAL:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.**  **Бр.** | | **Назив производа** | **Јед. Мер.** | **4.** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | | | | | | |  |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13** |
|  | CEMENT (50 kg) | | kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DISTANCER ZA GIPS PLOČU | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FUGOMAL visokokvalitetna, vodoodbojna masa za fugovanje keramičkih, mermernih i staklenih pločica na vertikalnim i horizontalnim površinama. Otporna je na nastanak buđi i poseduje odličnu otpornost na habanje.Hemijski sastav: Sivi/beli cement, polimerno vezivo, mineralni leri i aditivi. | | KG | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GIPSANA PLOČA 9,5 mm | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GIPSANA PLOČA VODOOTPORNA 9,5 MM | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KREČ | | KG | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KRSTIĆI ZA PLOČICE 100 KOMADA U PAKOVANJU 2MM | | PAK | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LAJSNA ALUMINIJUMSKA ŠIRA PO POTREBI ŠIRINE 2 DO 3CM | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LAJSNA ALUMINIJUMSKA PRELAZNA ŠIRINE 29MM | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LAJSNA PVC 2.7M SPOLJNA ZA KERAMIČKE PLOČICE | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LAJSNA PVC 2.7m UNUTRAŠNJA ZA KERAMIKU | | KOM | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEKSAN 4MM | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEKSAN 6 MM | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEPAK ZA GIPS za lepljenje gips tabla, potrošnja 4kg na m2. | | Kg | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEPAK ZA PLOČICE Na bazi cementa sa mineralnim puniocima I aditivima, potrošnja 2 kg po m2, vreme obrade 3 časova fugovanje posle 24 sata, temperatura rada od 5-18 ºc | | KG | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEPAK FLEKSIBILNI ZA PLOČICE I PRIRODNI KAMEN. KORISTI SE ZA UNUTRAŠNJU I SPOLJNU PRIMENU. KARAKTERISTIKE LEPLJENJA PLOČICE NA PLOČICU I NA DEFORMISANU POVRŠINU. KLASA LEPKA C2TE | | KG | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LEPAK ZA STIROPOR pripremljena praškasta smeša za lepljenje ploča od stiropora. Utrošak: lepljenje na 5 kg/m². LEPAK MORA DA POSEDUJE ETAG ATEST | | kg | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MREŽA ZA STIROPOR MORA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PESAK JEDINICA | | M3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PLAFONSKA OBLOGA ARMSTRONG | | M2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PLAFONSKA OBLOGA TRAVIJATA ST. | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PLOČA OSB 10MM | | M2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PLOČICE KERAMIČKE PODNE I KLASA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PLOČICE KERAMIČKE ZIDNE I KLASA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PROFIL CD DEBLJINA 0,5MM | | m | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PROFIL CW DEBLJINA 0,5MM | | m | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PROFIL UD DEBLJINA 0,5MM | | M | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PROFIL UW DEBLJINA 0,5MM | | m | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SIGURNOSNA VEŠALJKA | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | STIRODUR 2CM | | m2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | STIROPOR 1CM, 30 GRAMA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | STIROPOR 2CM, 30GRAMA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | STIROPOR 5CM,20 GRAMA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ŠODER DVOJKA | | M3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ŠRAF ZA GIPS 3,5X25 | | kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TIPL ZA GIPS 2-3 MM | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VISILICA 500MM | | kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ZAŠTITNIK IVICA ALUMINIJUMSKI | | M | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LAJSNA ZA OBRADU IVICA KOD GIPSANIH PLOČA DUŽINE 2,5M 18X18MM | | KOM | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PESAK DVOJKA | | M3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GIPSANA PLOČA 12,5 MM | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GIPSANA PLOČA VODOOTPORNA 12,5 MM | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KRSTIĆI ZA PLOČICE 100 KOMADA U PAKOVANJU 4MM | | PAK | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KRSTIĆI ZA PLOČICE 100 KOMADA U PAKOVANJU 5MM | | PAK | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ŠRAF ZA GIPS 3,5X35 | | kom | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | STIROPOR 10CM,20 GRAMA | | M2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Armirana traka vodootporna 50 mmx10 | | Kom | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Poliesbitol pak 22 kg, za krovnu izolaciju- vodootporna ili ekvavilent | | Pak | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Полиесбитол за заштиту лимених кровова – 5/1 | | пак | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Полиесбитол за заштиту лимених кровова – 22/1 | | пак | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а:** | | | | |  | | | | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  | | | | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** | | | | |  | | | | | | | |  |

**Упуство како да се попуни образац понуде:**

Образац понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 4. Оквирна количина-У колони 5. Уписује се јединична цена без ПДВ-а;

-У колони 6. Уписује се процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.)

- У колони 7. Уписује се стопа ПДВ-а;- У колони 8. Уписује се укупна цена без ПДВ-а (множе се колоне 4 Х 5);

- У колони 9. Уписује се укупна цена са ПДВ-ом (множе се колоне 7 Х 8);

- у колони 10. Уписује се комерцијални назив производа;- у колони 11. Уписује се назив произвођача,

- У колони 12 уписује се паковање.

- У колони 13. – уписује се НАПОМЕНА уколико понуђач буде имао потребу за тим;

**Напомена:**Место испоруке је магацин техничке робе ДЗ „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 48 сати од тренутка поручивања)

Рок плаћања­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_не може бити краћи од 30 дана од момента достављања фактуре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М. П** | **Потпис овлашћеног лица** |

***Напомене:*** *Образац понуде, образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.*

**Наручилац ће робу поручивати сукцесивно, у количинама према потреби, закључивањем појединачних уговора или наруџбенице вредност уговора – наруџбенице биће до износа опредељених средстава за ову врсту набавке.**

**Наручилац задржава право да у случају потребе пре доношење Одлуке о додели уговора да код понуђача извршити визулени преглед понуђене робе ради утврђивања понуђених добара са карактеристика из конкурсне документације.**

***2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М. П** | **Потпис овлашћеног лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**И З Ј А В У О Н Е З А В И С Н О Ј П О Н У Д И**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Технички материјал“ЈН број: 28 ЈНМВО, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М. П** | **Потпис овлашћеног лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до једне године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке, „технички материјал“ЈН број: 28 ЈНМВО, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М. П** | **Потпис овлашћеног лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

ДЗ „Смедерево“ Смедерево, улица Кнез Михаилова број: 51, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: 026/240-522, е-mail: komercijala@domzdravljasd.rs, кога заступа в.д. директорa др стом. Светлана Михић Јовановић. (у даљем тексту: **купац**)**.**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **продавац)**

Закључује се дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оквирни споразум број: 28 ЈНМВ**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео јавну набавку мале вредности „технички материјал, редни број набавке 28 ЈНМВО, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број: .............. од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио понуду број:.................. од........................, која чини саставни део овог оквирног споразума

(у даљем тексту: понуда Добављача);

* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара, технички материјал, редни број набавке 28 ЈНМВО, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације и понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

1.2. Детаљна спецификација добара са количинама, дати су у обрасцу VI – Образац понуде, образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чине саставни део овог оквирног споразума.

1.3. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће наручилац уговорити током реализације овог споразума, а у зависности од његове потребе, у складу са расположивим финансијским средствима опредељеним у Плану набавки за 2018 годину у којој ће овај оквирни споразум важити.

**2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

2.1.Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

2.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца, а у складу са расположивим финансијским средствима за период од једне године.

**3. ЦЕНЕ, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

3.1. Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна средства предвиђена за:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознака | Назив производа | Износ без ПДВ-а | Укупан износ са ПДВ-ом |
| 4 | Грађевински материјали |  |  |

3.2. Вредност оквирног споразума ће бити у складу са планом набавки добара, услуга и радова, као и са свим изменама истог у току 2018 и 2019 године до када ће Оквирни споразум важити.

3.3. Цене из оквирног споразума се не могу мењати.

3.4. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из оквирног споразума уплатом на текући рачун, најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

3.5. Oбавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

3.6. Достављене фактуре обавезно морају да **садрже број уговора** по коме се испоручује роба.

**4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

4.1.Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључивати појединачне уговоре у складу са потребним количинама и јединичним ценама које се утврђене овим оквирним споразумом.

4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са добављачем у складу са ценама из оквирног споразума и у складу са својим финансијским средствима опредељеним Планом набавки за 2018/2019 годину.

4.4. Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 72 сата од дана достављања уговора из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

4.5.Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

**5. КВАЛИТЕТ**

5.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

5.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе.

5.3. Уколико испоручена роба не одговара карактеристикама наведеним у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI), продавац се обавезује да исту замени у најкраћем року, не дужем од 48 часова, са робом траженог квалитета и карактеристика.

5.4. Уколико достављена роба буде неодговарајућа и као таква враћена од стране купца више од 2 пута у току трајања уговора, купац ће раскинути уговор на начин прописан чланом 11. овог оквирног споразума и уновчиће финансијску гаранцију којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

**6. ИСПОРУКА РОБЕ И ПРИЈЕМ**

6.1. Добављач је дужан да испоручује добра/ производе у складу са уговореним количинама, сукцесивно према потребама Наручиоца.

6.2. Рок за испоруку је до 48 часова од момента упућивања захтева.

**7. УГОВОРНА КАЗНА**

7.1. У случају прекорачења уговорног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности робе испоручене са закашњењем, за сваки дана закашњења, али не више од 5% од вредности робе испоручене са закашњењем. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

**8. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

8.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла Добављачи морају да поднесу приликом потписивања уговора, најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања истог у висини од 10% од његове финансијске вредности.

8.2. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који је наведен у уговору без ПДВ-а.

8.3. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

8.4. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 дана од дана истека њеног важења за годину за коју буде достављена.

5.5. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико обавезе по појединачном уговору не буду благовремено или правилно реализоване од стране Добављача са којим је потписан појединачни уговор у тренутку важења истог.

**9. ВИША СИЛА**

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и престанку више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**10. СПОРОВИ**

10.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Трговинског суда у Пожаревцу.

**11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

11.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза које су предвиђене овим оквирним споразумом, може захтевати раскид оквирног споразума, под условом да је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

11.2. Купац може једнострано раскинути оквирни споразум, у случају неиспуњења било које уговорне обавезе од стране продавца.

9.3. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, може захтевати раскид истог, под условом да је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

12.1. Све евентуалне измене и допуне као и раскид овог оквирног споразума, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми, а овај оквирни споразум се може раскинути у року од 10 дана од дана достављеног писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

**13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

13.1. Овај споразум производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране, са роком важења од једне године

**14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

14.1. Овај споразум је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка иде за сваку уговорну страну.

. **СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купца  в.д. директор | за продавца  директор |
|  |  |

**Напомена :**

Модел оквирног споразума понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу оквирног споразума требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити оквирни споразум.

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

Закључен између:

ДЗ „Смедерево“ Смедерево, улица Кнез Михаилова број: 51, ПИБ: 107896907, матични број: 17829742, број жиро рачуна: 840-836667-02, телефон: 026/240-517, е-mail: komercijala@domzdravljasd.rs, кога заступа в.д. директорa др стом. Светлана Михић Јовановић. (у даљем тексту: **купац**)**.**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **продавац)**

**О С Н О В У Г О В О Р А**:

Број 28 ЈНМВО, за коју је позив за подношење понуда број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године и конкурсна документација број: 28 ЈНМВО од објављена на „ПОРТАЛУ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“. Одлука о додели уговора број:\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1**. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1.Предмет овог уговора је набавка Техничког материјала ЈН број: 28 ЈНМВО за ………………………………………………………

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број:............... од .............. 2018. године.

**2.** **ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

2.1. Обавезује се купац да по понуди добављача број:...................од................2018. године исплати добављачу понуђену цену и то

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознака | Назив | Укупан износ без ПДВ-а | Укупан износ са ПДВ-ом |
| 4 | Грађевински материјали |  |  |

2.2. Цене из оквирног споразума се не могу мењати у складу са чланом 3.3. Оквирног споразума.

2.3. Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши уплатом на текући рачун, најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

2.4. Oбавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**3. РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

3.1. Рок за испоруку је до 48 часова од момента упућивања захтева.

3.2. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

3.3. Динамика испоруке ће бити у складу са захтевима наручиоца.

**4. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

4.1. Место испоруке је магацин техничког материјала ДЗ „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево.

**5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

5.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла Добављачи морају да поднесу приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања истог у висини од 10% од његове финансијске вредности.

5.2. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који је наведен у уговору без ПДВ-а.

5.3. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

5.4. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 дана од дана истека њеног важења за годину за коју буде достављена.

5.5. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико обавезе по појединачном уговору не буду благовремено или правилно реализоване од стране Добављача са којим је потисан појединачни уговор у тренутку важења истог.

**6. КВАЛИТЕТ**

6.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

6.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе.

6.3. Уколико испоручена роба не одговара карактеристикама наведеним у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI), продавац се обавезује да исту замени у најкраћем року, не дужем од 48 часова, са робом траженог квалитета и карактеристика.

6.4. Уколико достављена роба буде неодговарајућа и као таква враћена од стране купца више од 2 пута у току трајања уговора, купац ће раскинути уговор на начин прописан чланом 11. овог оквирног споразума и уновчиће финансијску гаранцију којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

**7. ИСПОРУКА РОБЕ**

7.1. Наручилац није у обавези да повуче сву робу одједном по потписаном појединачном уговору, већ ће се иста сукцесивно испоручивати према потребама Наручиоца.

**8. СПОРОВИ**

8.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Трговинског суда у Пожаревцу.

**9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

9.2. Купац може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења било које уговорне обавезе од стране продавца.

9.3. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, може захтевати раскид истог, под условом да је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

10.1. Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране, и важи до потрошње количина наведених у уговору.

10.2. Наручилац може сачинити нови појединачни уговор, уколико је дошло до потрошње само једне од ставки по претходном потписаном уговору.

**11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. За све што није прецизирано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, као и „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93).

11.2. Уговор је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купца  в.д. директора  ДЗ „Смедерево“ Смедерево | за продавца  директор |
|  |  |

**Напомена :**

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, листови понуде морају бити повезани, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Поред оргинал понуде понуђачи у коверти прилажу копију понуде на ЦД-у, ДВД-у или флеш-стик меморији у ексел табели или word-u (не у ПДФ формату).

Такође понуђачи обрасце конкурсне документације преузете са „Портала јавних набавки“ или достављене е-mail-ом, могу да попуне и на рачунару тако што ће исте одштампати и печатом оверити, а овлашћено лице понуђача потписати.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу наручиоца: **ДЗ „Смедерево“ Смедерево, ул. Кнез Михаилова 51 (за писарницу),** са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ -понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности – „Технички материјал“ЈН број:** 28 ЈНМВО**.**

Понуђачи су у обавези да општу документацију, доставе у истој коверти-кутији, као и да сва достављена документа буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу убацивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10.2018**. годинедо 11:00 часова.Отварање понуда обавиће се **26.10.2018**. године у 11.15.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

**Понуда мора да садржи:**

- доказе о испуњавању **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона

- образац понуде и образац структуре цене

- образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан)

- образац изјаве о независној понуди

- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

- образац VIIмодел оквирног споразума

- образац VIII модел уговора

- Копију **понуде у електронском облику у Excel табели на ЦД-у, ДВД-у или флеш-стик меморији (не у ПДФ-у)**

|  |
| --- |
| **Напомена:**  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. |

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована у партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ДЗ „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – технички материјал, **ЈН број:** 28 ЈНМВО **„НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара– технички материјал, **ЈН број:** 28 ЈНМВО**„НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара– технички материјал, **ЈН број:** 28 ЈНМВО**„НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – технички материјал, **ЈН број:** 28 ЈНМВО**„НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, образац структуре цене понуђач мора да попуни (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, образац структуре цене (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде, образац структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_не може бити краћи од 30 дана од момента достављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.**Захтев у погледу динамике испоруке

Динамика испоруке је сукцесивна, у складу са захтевима наручиоца

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде ffffffffffff не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: осигурањe, трошкови испоруке и други трошкови од којих зависи цена производа.

Цене из уговора се не могу мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За финансијско обезбеђење потребно је да, **приликом потписивања уговора,** одабрани понуђач/и доставе **једну** бланко оверену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на износ од 10 % од понуђеног износа за који се додељује уговор, а коју ће наручилац уновчити у следећим случајевима:

1. уколико понуђач не извршава своју обавезу предвиђену уговором, па наручилац трпи штету.
2. уколико извршење услуге, у току трајања уговора, не одговора квалитету услуге која је понуђена у понуди

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока важења уговора.

Меница се **не мора** доставити уз понуду, већ приликом потписивања уговора. Уколико понуђач не достави меницу, наручилац ће упутити позив за потписивање уговора следећем понуђачу на ранг листи

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив. Меница не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износе мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ -*** Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala@domzdravljasd.rs,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Уколико заинтересоване лице пошаље захтев за додатним информацијама или појашњење на горе наведени e-mail или пошту после 14:30 часова, наручилац ће ову документацију примити и завести тек следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од 3 (три) дана за достављање одговора. Уколико је наредни дан нерадни дан (субота или недеља) или празник, наручилац ће захтев или појашњење завести тек првог радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од 3 (три) дана за достављање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара „технички материјал,ЈН број. 28 ЈНМВО. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

**(1)** да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

**(2)** да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

**(3)** износ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

**(4)** број рачуна буџета: 840-30678845-06;

**(5)** шифра плаћања: 153 или 253;

**(6)** позив на број: 28 ЈНМВО– ДЗ „Смедерево“ Смедерево;

**(7)** сврха: такса за ЗЗП, ДЗ „Смедерево“ Смедерево, број: 28 ЈНМВО;

**(8)** корисник: буџет Републике Србије;

**(9)** назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

**(10)** потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

КОМИСИЈА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Чланови и заменици** | **Име и презиме** | **Потпис** |
| 1. | Члан | Радосав Јовић |  |
| Заменик | Драгољуб Петровић |  |
| 2. | Члан | Гордана Дабић |  |
| Заменик | Бранко Грујић |  |
| 3. | Члан и записничар | Предраг Леповић |  |
| Заменик | Даниела Рајковић |  |

В.Д. ДИРЕКТОР

Дома здравља „Смедерево“ Смедерево

Др стом. Светлана Михић Јовановић